

Принято
Педагогическим советом школы
МБОУ СОШ №50 г. Ставрополя
Протокол № 1 от
30.08.2022



Директор МБОУ СОШ №50
А.А.Хитров
Приказ «30» от 20.08 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной подготовке детей по дополнительной образовательной программе социально – педагогической направленности «ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ»

«ДОШКОЛЯТА»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, ФЗ от 29.10.2012 №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от № 000-03, п.2 , ст. 52 ГК РФ и ст. 86 ГК РФ, письмом МО РФ "О подготовке детей к школе" № 990/14 -15, «Санитарноэпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 N 28,с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281), Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмо министерства образования Ставропольского края от 02.10.2013 г. №0220/10417 "Об организации работы по предоставлению платных образовательных услуг", уставом МБОУ СОШ №50 г. Ставрополя (далее – образовательное учреждение)

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования групп (классов) по дошкольной подготовке (далее ГПП) детей на базе образовательного учреждения, для детей старшего дошкольного возраста (5,5 – 7 лет), а так же определяется порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках деятельности по дошкольной подготовке.

1.3. В своей деятельности образовательное учреждение, имеющее группы (классы) дошкольной подготовки детей дошкольного возраста, руководствуется региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, реализации прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.4. Организация работы ГПП позволяет вовлечь детей дошкольного возраста в процесс подготовки к обучению на ступени начального общего образования.

1.5. ГПП создается с целью:

- Всестороннего развития детей дошкольного возраста, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- Обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса с плавным переходом детей от дошкольного образования к начальному общему образованию;
- Создания равных стартовых возможностей для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, поступающих в начальную школу;
- Создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, физического, психического и социально-личностного развития детей дошкольного возраста, их готовности к обучению в общеобразовательной организации.

1.6. Основными функциями групп (классов) дошкольной подготовки детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам готовности к школьному обучению;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;

2. Организация групп (классов) дошкольной подготовки детей на базе образовательного учреждения

2.1. Группа (класс) дошкольной подготовки детей открывается приказом учреждения при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ. Предельная наполняемость ГПП составляет 18 человек, но не менее 10 человек.

2.2. Для открытия группы (класса) дошкольной подготовки сопровождается оформлением следующих документов:

- реестр дошкольников в группах (классах) дошкольной подготовки;
- дополнительная образовательная программа социально – педагогической направленности «ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ» «ДОШКОЛЯТА»;
- расписание занятий.

2.3. Группа (класс) может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.4. Режим работы группы (класса) дошкольной подготовки детей определяется условиями учреждения: 1 раз в неделю на основе кратковременного пребывания воспитанников (без питания и прогулки) и построен с учетом режима работы школы. Длительность пребывания ребенка в ГПП до 2,5 ч.

Продолжительность занятий и режим работы в группе (классе) дошкольной подготовки организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.5. Группа (класс) дошкольной подготовки детей функционирует в следующих временных интервалах: с 09.00 до 11.30. Продолжительность каждого занятия - 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Домашние задания обучающимся в группе дошкольного образования не задают.

3. Комплектование группы (класса) дошкольной подготовки детей.

3.1. Порядок комплектования группы (класса) дошкольной подготовки детей определяется Уставом ОУ, и настоящим положением.

3.2. В группу (класс) дошкольной подготовки принимаются дети, которым на осуществляется как по одновозрастному (до 6 лет, от 6 до 7 лет), так и по разновозрастному принципу, для получения дошкольной подготовки могут также приниматься дети независимо от их дальнейшего выбора общеобразовательного учреждения.

3.3. Количество групп (классов) дошкольной подготовки детей образовательного учреждения определяются условиями образовательного учреждения. Предельная наполняемость ГПП составляет 18 человек, но не менее 10 человек.

3.5. При приеме детей в группу (класс) дошкольной подготовки администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа (класс) дошкольной подготовки детей, и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

3.7. Зачисление детей дошкольного возраста в группу (класс) дошкольной подготовки оформляется приказом директора образовательной организации при наличии:

- заявления родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия квитанции об оплате за обучение (производится ежемесячно или по полугодиям).

3.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4. Образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание дошкольников в группах (классах) дошкольной подготовки ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования в группах (классах) дошкольной подготовки рассчитано на 9 месяцев обучения и воспитания детей и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое.

4.2. Содержание образования в группе (классе) дошкольной подготовки определяется дополнительной образовательной программой социально-педагогической направленности «Подготовка детей к школе» для подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений с учетом учебных пособий и программ. Включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, на основе личностно - деятельностного подхода и имеет социально-педагогическую направленность.

4.3. Образовательные программы реализуются через различные виды деятельности детей старшего дошкольного возраста, использование игровых методов преподавания.

4.4. При организации работы с детьми используются индивидуальные и групповые формы работы.

4.5. Продолжительность занятий и режим работы в группе (классе) дошкольной подготовки регламентируется расписанием занятий, утверждаемых директором образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Педагогические работники, осуществляющие дошкольную подготовку, обязаны:

5.1.1. встречать детей в вестибюле образовательном учреждении за 10 минут до начала занятий, провожать после последнего занятия и передавать их родителям (законным представителям);

5.1.2. проводить занятия в соответствии с расписанием, организовывать и проводить перемены;

5.1.3. способствовать развитию склонностей и интересов обучающихся;

5.1.4. своевременно оформлять учетную и режимную документацию.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие дошкольную подготовку, несут ответственность за:

5.2.1. качество проводимых занятий, соблюдение установленного режима занятий;

5.2.2. жизнь, здоровье и благополучие вверенных детей в период работы групп дошкольной подготовки, включая занятия и перемены;

5.2.3. эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.3.1. своевременно за 15 минут до начала занятий приводить

детей в образовательную организацию, забирать после последнего занятия;

5.3.2. оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.3.3. производить оплату пребывания в группах дошкольной подготовки на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

4.3.4. своевременно производить оплату в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации не позднее 10 числа каждого действующего месяца, выполнять условия договора;

5.4. Родители несут ответственность за:

5.4.1. своевременный привод ребенка в образовательном учреждении и приход за ребенком;

5.4.2. состояние здоровья ребенка;

5.4.3. за выполнение санитарно-гигиенических норм;

5.4.4. обеспечение ребенка необходимыми учебными принадлежностями.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. бережно относиться к школьному имуществу;

5.5.2. соблюдать правила поведения в образовательном учреждении, в группе (классе);

5.5.3. выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства

5.7. Руководство образовательной организации, осуществляет непосредственный контроль за деятельностью группы (класса) дошкольной подготовки.

6. Управление и руководство группой (классом) дошкольной подготовки детей.

6.1. Управление и руководство группой (классом) дошкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим положением и уставом образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группы (класса) дошкольной подготовки детей осуществляет администрация МБОУ СОШ №50 .

6.6. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы (класса) дошкольной подготовки детей.

6.7. К педагогическим работникам группы (класса) дошкольной подготовки детей предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

6.8. Ведение журнала групп дошкольной подготовки обязательно для педагогических работников.

6.9. Контроль работы групп (классами) дошкольной подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который обеспечивает соблюдение режима работы групп дошкольной подготовки, расписания занятий, норм и правил техники безопасности, СанПиН, пожарной безопасности.

7. Документы и отчетность

7.1. Документы:

7.1.1. договоры с родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги,

7.1.2. реестр дошкольников в группах (классах) дошкольной подготовки;

7.1.3. дополнительная образовательная программа социально – педагогической направленности «ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ» «ДОШКОЛЯТА»;

7.1.4. расписание занятий;

7.1.5. журнал посещаемости обучающихся в группах (классах) дошкольной подготовки.

7.2. Педагогические работники, осуществляющие дошкольную подготовку, сдают отчет о проделанной работе на завершающем этапе; предоставляют необходимую информацию (по требованию администрации Школы).

7.3. За наличие документов, указанных в п.7.1, составление табеля учета рабочего времени, учета родительской платы отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу групп (класса) дошкольной подготовки.

7. Финансовые отношения.

7.1. Заказчик оплачивает получаемые обучающимся услуги в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перерасчет производится в случае отсутствия обучающегося на занятиях в следующем

месяце, на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов в следующих случаях: в случае его болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, санаторно-курортного лечения с предоставлением копии путевки на санаторно-курортное лечение, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя).

7.2. Оплата образовательных услуг подтверждается путем предоставления исполнителю платежного документа.