

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 города Ставрополя**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 50
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 50
А.А. Хитров
Приказ № 216 - ОД
от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении
педагогических работников**

Ставрополь, 2023

I. Основные положения

1. Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 города Ставрополя (далее – МБОУ СОШ № 50) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), уставом МБОУ СОШ № 50.
2. Методическое объединение педагогических работников (далее – МО) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 50 (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по учебным предметам и другим направлениям учебно-воспитательной деятельности.
3. Методическое объединение создаётся с целью координации учебно-воспитательной работы школы и педагогических работников МБОУ СОШ № 50, организации взаимодействия педагогических работников с другими структурными подразделениями школы, МО педагогических работников других школ города, другими учреждениями и организациями, осуществляющими управление в сфере образования уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.
4. МО организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить педагогические работники смежных и родственных дисциплин и направлений деятельности. В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.
5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.
6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителей директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе.
7. МО подчиняется непосредственно заместителям директора по учебно-методической работе(далее - УМР), учебно-воспитательной работе(далее - УВР).
8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, документами органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Целью создания МО является содействие в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, соответствующих требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования единой развивающей образовательной среды образовательных технологий, электронного обучения.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников;
 - 2) ознакомления педагогических работников с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) оказание содействия в изучении нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 4) выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшения образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - 3) планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
 - 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 5) анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
 - 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, создаёт фонд оценочных средств по предметам;
 - 7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - 8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - 9) организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
 - 11) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - 12) рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации, повышение профессионального самообразования;

- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и нуждающимися в помощи педагогами;
 - 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, другую документацию общешкольных мероприятий и организует их проведение.
4. Основными направлениями деятельности МО являются:
- 1) планирование методической работы педагогических работников;
 - 2) информационное взаимодействие;
 - 3) помощи членам МО;
 - 4) просветительская деятельность;
 - 5) консультационная деятельность;
 - 6) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
 - 7) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
 - 8) Организация общешкольных мероприятий для обучающихся.

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, взаимодействия педагогических работников.
4. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных и методических недель.
8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
9. Взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения и/или с заместителями директора по УМР, УВР.

2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителями директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе и утверждается Педагогическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора школы по учебно-методической и учебно-воспитательной работе, методиста.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов-представителей).
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе, методистом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

Руководитель МО обеспечивает наличие, хранение и передачу в бумажной и/или электронной копии документации МО:

1. Положение и приказ директора школы о создании МО, назначении руководителя МО.
2. Анализ работы за истекший период, план работы.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об педагогах МО.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год, план работы на каждый месяц.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования педагогов МО.
8. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
10. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
11. График административного диагностического контроля.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО (утверждается директором школы).
13. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы, информация об учебно-методическом обеспечении рабочих программ и учебно-методических комплексах.
14. План проведения предметной недели.
15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
16. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 5) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы, методисту;
- 7) выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах и т.д.

2. Методическое объединение обязано:

- 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, ФГОС и основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, решениями Педагогического совета и методического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей по учебно-методической и учебно-воспитательной директора;
- 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки в соответствии с решениями Педагогического совета и методического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей по учебно-методической и учебно-воспитательной директора;
- 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несёт ответственность:

- 1) за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, основного и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- 2) за выполнение решений Педагогического совета, методического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 3) за формирование объективной оценки результатов деятельности каждого члена МО;
- 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
- 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.