

ПРИКАЗ

07 марта 2025 года

№ 42-ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 24.02.2025 года №273-пр и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», и с целью проведения мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №50 города Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. График проведения всероссийских проверочных работ (традиционная и компьютерная форма) в 2025 учебном году (Приложение 1).
 - 1.2. Состав экспертов, участвующих в проверке всероссийских проверочных работ (Приложение 2).
 - 1.3. Разработать дорожную карту по подготовке к организации и проведению ВПР (Приложение 3).
2. Назначить ответственными координаторами за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ:
 - в 4-х классах и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нарожную Ю.А.;
 - в 6-7 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сойма Т.М.
 - в 5,8,10 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гриценко Н.М.
3. Ответственным координаторам заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гриценко Н.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сойма Т.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нарожной Ю.А.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
4. Алгоритм выполнения ВПР 2025: для написания ВПР (в штатном режиме) скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.5. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.6. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.7. Организовать группой экспертов проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету школьными комиссиями, создаваемыми в школе.

4.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком.

4.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.11. Назначить организаторов, наблюдателей проведения ВПР в соответствующих кабинетах. (Обеспечить присутствие в каждой аудитории на ВПР по соответствующему предмету одного организатора и не менее одного наблюдателя на параллель, из числа педагогических работников).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителей директора по учебно-воспитательной работе Нарожной Ю.А., Гриценко Н.М., Сойма Т.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нарожной Ю.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гриценко Н.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сойма Т.М.

7. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины.

8. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процесса проведения работ, учителей информатики Дубровину А.А., Саварцова М.С.

9. Отметки, полученные за ВПР в 4-х, 5-8-х, 10-х классах, считать отметками по промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год.

10. Проанализировать результаты всероссийских проверочных работ до 20 июня 2025 года. Представить итоги на заседании рабочей группы.:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нарожной Ю.А. в 4-х классах;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гриценко Н.М. в 5-8-х, 10-х классов.
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сойма Т.М. в 6,-7х классов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50



Хитров А.А.

Ознакомлены: Нарожная Ю.А. *Ю.А.*
Гриценко Н.М. *Н.М.*
Сойма Т.М. *Т.М.*

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №50
города Ставрополя
от 07.03.2025года № 42 - ОД

Состав экспертов,
участвующих в проверке всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	должность	предмет
1.	Строй С.Н.	учитель, руководитель МО;	окружающий мир 4 класс
2.	Крикун И.В.	учитель, руководитель МО;	математика 4 класс
3.	Еремина И.А.	учитель, руководитель МО;	русский язык 4 класс
4.	Данник И.В.	учитель, руководитель МО;	окружающий мир 4 класс
4.	Сидоренко С.А. Уснунц Д.А. Золина С.А. Батчаева З.С. Асеева Т.В. Шкутина С.М.	учитель учитель, руководитель МО; учитель	русский язык 5-11 класс
5.	Брагина В.А. Блужина И.В.	учитель	математика
6	Боброва О.И.	учитель	
7	Голуб Г.А.	учитель	
8	Зарудная О.В.	учитель	
9	Ганюта А.С.	учитель	

10	Кутырева Е.С.	учитель	география
11	Артюх О.В.	учитель	
12	Жирова С.Б.	учитель	биология
13	Добровлянина О.В.	учитель. руководитель МО	история
14.	Денежная А.Н.	учитель	история. обществознание
15	Каратаев И.С.	учитель	физики
16	Шапошникова Я.П.	учитель	химия
17	Репетацких Д.Н.	учитель	английский язык
18	Кутузова М.В.	учитель	английский язык
19	Могилина Р.С.	учитель	английский язык
20	Акопджанян Л.А.	учитель	английский язык
21	Эприкян Н.Я.	учитель	английский язык
22	Пашинская Л.А.	учитель	английский язык