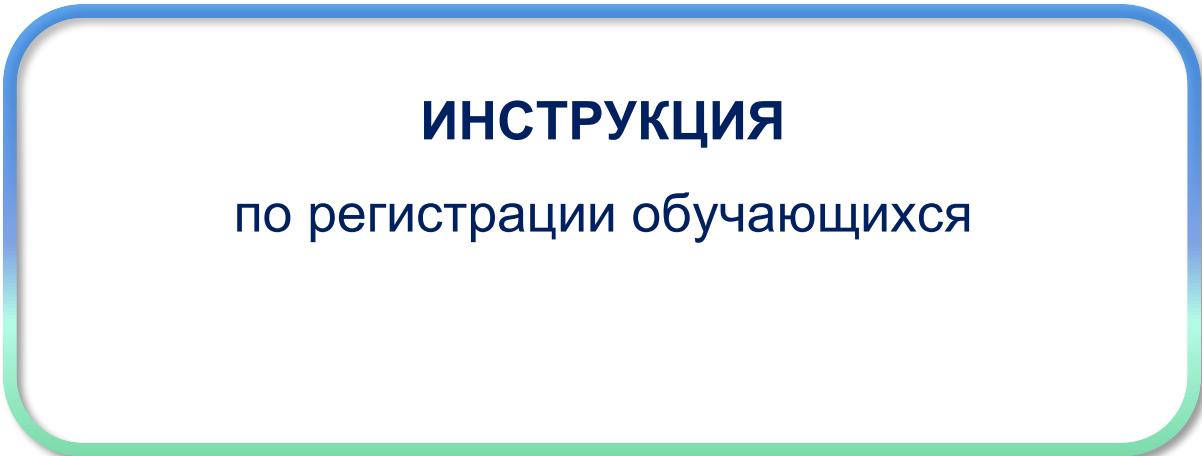


МОЯ ШКОЛА

ПРО  
СВЕТ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТ МЕЧТЫ К ЦЕЛИ



## ИНСТРУКЦИЯ

### по регистрации обучающихся

## Регистрация обучающихся старше 14-ти лет

Обучающийся старше 14 лет, имеющий паспорт РФ, может самостоятельно зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа». Для этого необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

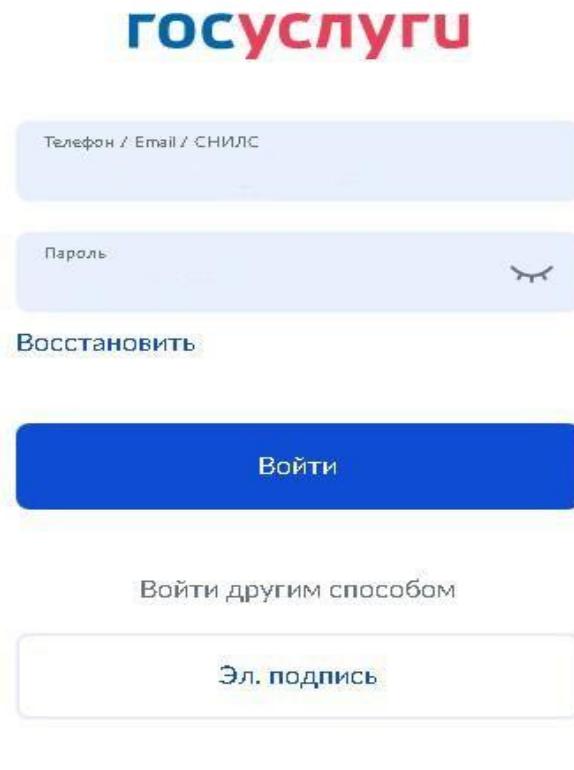
Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

The screenshot shows the main page of the 'Moya Shkola' platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'Новости', 'Вопросы и ответы', 'Полезные ссылки', and 'Опросы'. On the right side of the header are search and login buttons. Below the header, there is a large central text area with the heading 'Твой доступ к образовательным электронным ресурсам' (Your access to educational electronic resources). To the right of this text is a cartoon illustration of a smiling book character holding a pencil and pointing towards a lightbulb on a yellow banner. Below this central area, there are four service cards: 'Электронный дневник' (Electronic diary), 'Библиотека материалов' (Material library), 'Российская электронная школа' (Russian electronic school), and 'Чаты, видеозвонки, конференции' (Chats, video calls, conferences). Each card has a small icon and a brief description of its features.

Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг<sup>1</sup>. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

<sup>1</sup> В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>



*Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг*

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).



### Предоставление прав доступа

Моя школа

запрашивает следующие права:

- Просмотр вашего СНИЛС [?](#)
- Просмотр номера СНИЛС ребенка [?](#)
- Просмотр фамилии, имени и отчества ребенка [?](#)
- Просмотр даты рождения ребенка [?](#)
- Просмотр данных вашего свидетельства о рождении [?](#)
- Просмотр данных свидетельства о рождении ребенка [?](#)
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность [?](#)
- Просмотр пола ребенка [?](#)
- Просмотр даты вашего рождения [?](#)
- Просмотр вашего адреса электронной почты [?](#)
- Просмотр вашего пола [?](#)
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества [?](#)
- Просмотр номера вашего мобильного телефона [?](#)

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

[Отказать](#)

[Предоставить](#)

*Рисунок 3. Предоставление прав доступа*

Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль обучающегося», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

## Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.

Другие роли можно добавить после регистрации.



Профиль законного представителя



Профиль обучающегося

Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

*Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»*

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

[Дневник >](#)

14–20 нояб. 2022   

[Оценки >](#)

Уроков нет

[Домашние задания >](#)

Домашних заданий на эту неделю нет

[Материалы библиотеки >](#)



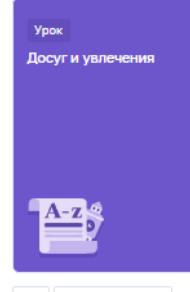
Урок  
Степень с натуральным показателем

5 кл Математика



Урок  
Роль химии в жизни человека

8 кл Химия



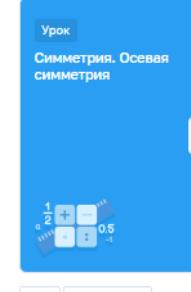
Урок  
Досуг и увлечения

8кл Английский язык



Урок  
Колебательное движение

9 кл Физика



Урок  
Симметрия. Осевая симметрия

6 кл Математика

[Видеокурсы РЭШ >](#)

Урок 27

Урок 12

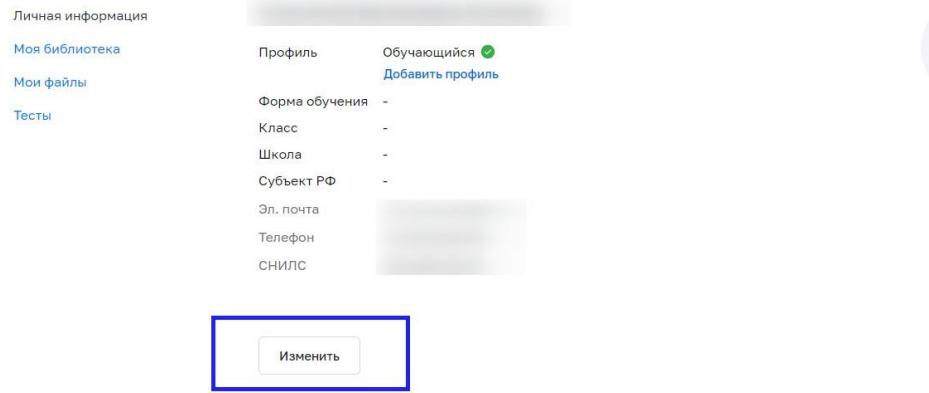
Урок 57

Урок 11

Урок 24

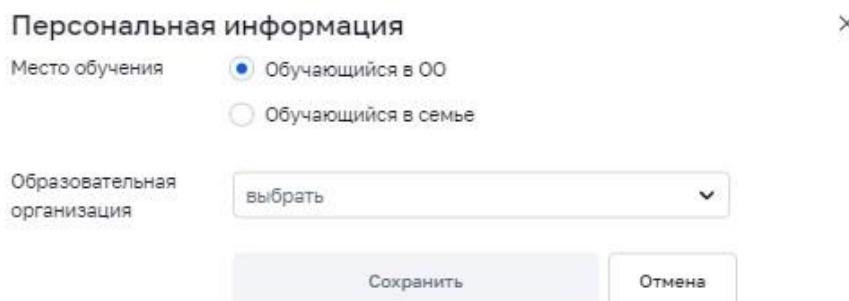
*Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации*

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).



*Рисунок 6. Личный кабинет обучающегося ФГИС «Моя школа»*

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию. После одобрения запроса Администратором ОО регистрация будет завершена.



*Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО*

**Внимание!** Если в регионе проведена интеграция с ГИС РУО, то учащимся не нужно отправлять запрос на присоединение к образовательной организации, он направится автоматически.

Для автоматического направления запроса на присоединение к ОО при входе учащимся старше 14 лет и их родителями нужно выполнить ряд условий.

На стороне пользователей:

1. Ребенок старше 14 лет должен авторизоваться во ФГИС «Моя школа». Затем Администратору ОО поступает запрос в ЕТД МШ. Администратор должен одобрить данный запрос.

2. Родитель ребенка старше 14 лет авторизуется в системе *после того, как авторизовался его ребенок*. Если родитель авторизуется во ФГИС «Моя школа» до того, как авторизовался ребенок, то запрос на присоединение к ОО нужно будет отправлять через «Личный кабинет» ФГИС. Администратор ОО должен одобрить данный запрос.

На стороне Администратора ОО:

1. Администратору ОО нужно добавить группировку обучающихся (школа, параллель, класс) в подсистеме ЕТД ФГИС «Моя школа».

2. После того как учащиеся и родители авторизуются в системе, Администратор ОО должен одобрить запросы, которые поступят в ЕТД.

Как пользователю понять, что запрос не отправлен?

1. После первой авторизации пользователь должен выйти из системы и вновь войти во ФГИС «Моя школу». Далее перейти в «Личный кабинет». У ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация об ОО. У родителя ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация о ребенке.

2. Администратор ОО сообщает, что запроса нет. В этом случае пользователю нужно отправить запрос через личный кабинет и дождаться его одобрения Администратором ОО.