

ПРИКАЗ

20.11.2024 года

№ 639- У

О временном переходе
на реализацию образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми
обстоятельствами обучающихся 1-11 классов

Во исполнение Постановления Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю от 19 ноября 2024 №184/П-2024 «О введении карантина в МБОУ СОШ №50 г. Ставрополя».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с карантином с 20.11.2024 г. до 04.12.2024г. для обучающихся 1-11 классов.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с карантином с 20.11.2024 года до 04.12.2024 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Нарожную Ю.А., Гриценко Н.М. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина с 20.11.2024г.- 04.12.2024 года.

4. Заместителю директора по УВР Нарожной Ю.А., Гриценко Н.М. в срок до 20.11.2024 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Мартыненко П.Ю., диспетчеру по расписанию, сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки.

5. Педагогическим работникам в срок до 21.11.2024 г.:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив

- занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Назначить Нарожную Ю.А., Гриценко Н.М. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина с 20.11.2024 г. до 04.12.2024 г.
 7. Педагогическим работникам в срок до 21.11.2024 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.
 8. Заместителю директора по воспитательной работе Малейченко С.Н., регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
 9. Заместителю директора по воспитательной работе Малейченко С.Н. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
 10. Классным руководителям до 21.11.2024 г.
 - информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
 - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
 11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы

могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 21.11.2024 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
13. Гриценко Н.М. разместить данный приказ на официальном сайте и расписание занятий.
14. Заместителю директора по АХЧ обеспечить проведение заключительной дезинфекции после закрытия образовательной организации с привлечением специализированной организации дезинфекционного профиля.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №50

А.А. Хитров

Ознакомлены:

Гриценко Н.М.

Нарожная Ю.А.

Малейченко С.Н.

Евстафиади А.П.

